

ALUR PENGGUNAAN AKUN ELEARNING.UTP.AC.ID

Petunjuk Awal Penggunaan Elearning Universitas Tunas Pembangunan Surakarta Dengan Platform Learning Management System (LMS) Moodle 3.5

Sistem ini masih dalam pengembangan mohon masukkan dan saran perbaikan kedepan yang lebih baik ke email ict@utp.ac.id

ALUR PENGGUNAAN AKUN ELEARNING.UTP.AC.ID

Untuk mengakses elearning.utp.ac.id di butuhkan email intitusi, untuk bapak ibu dosen pengajar bisa menggunakan email@*lecture.utp.ac.id* yang sudah didistribusikan ke bapak ibu dosen melalui akademik fakultas masing-masing

1. Masuk ke gmail (pastika sudah bisa mengakses email institusi)

	G	Q	Google	Google	
Akun	Telusuri	Maps	Login	Selamat dat	ang
	-		Gunakan Akun Google Anda	(dosen@lecture.ut	p.ac.id v
	G≣		 Email atau ponsel 	- Masukkan sandi Anda	
YouTube	Berita	Gmail	dosen@lecture.utp.ac.id		0
8		G _文	Lupa email?		
Kontak	Drive	Terjemahan	Bukan komputer Anda? Gunakan Private Window untuk Iogin. Pelajari selengkapnya	Lupa sandi?	Berikutn
31	-	6	Pust skup Bacilautnus		
Kalender	Foto	Belania	Buat akun		

2. Setelah berhasil masuk maka akses elearning.utp.ac.id, terus masuk / login











KULIAH ONLINE

PENGUMUMAN

FORUM

3. Setelah langsung pilih lupa pengguna dan password / Forgotten your username or password?



4. Masukkan email institusi anda

Untuk mereset password Anda, masukkan nama pengguna atau alamat email Anda di bawah. Jika kami dapat menemukan data Anda di database, email akan dikirimkan ke alamat email Anda, dengan instruksi bagaimana untuk mendapatkan akses kembali.

Cari berdasark	an nama pengguna
Nama Pengguna	
	CARI
Cari berdasark	an alamat email
Alamat Email	dosen@lecture.utp.ac.id
	CARI

5. Jika sudah ditemukan akun anda, maka akan muncul notifikasi pada email institusi anda



6. Ikuti perintah aktivasi untuk mengaktifkan password baru anda pada url / tautan yang sudah di kirimkan ke email institusi anda



7. Isikan password elearning baru anda dengan mengikuti petunjuk dan kriteria yang password yang ada disitu

-) → C' û	🛛 🔏 elearning.utp.ac.id/login/f	forgot_p	sword.php	🗟 🕁
Silakan masukkan kata san	di baru Anda di bawah ini, lalu sir	mpan p	ubahan.	
Setel kata sandi				
Nama Pengguna			dosen	
			Sandi harus memiliki setidaknya 8 karakter, setidaknya 1 digit (s), setidaknya 1 huruf ke	cil (s), setidaknya 1 huruf besar (s), setidaknya 1 karakter non-alfanumerik (s
Password baru		0	•••••	
Password baru (Ulang)		0	••••••	
			Sambungan ini tidak aman. Info ∰ matukang diketikkan di sini bisa diketahun orang lain. Pelajani Lebih Lanjut	
Ada kolom yang harus diisi	dalam formulir ini, ditandai denga	an 🕕		

8. Silahkan login kembali ke akun elearning anda

	Anda belum login
—	· Midd Sondin regime

Jika berhasil maka akan di bawa ke halaman utama pada dashbord elearning

	×	🜲 🗩 dosen dosen 🐣 🗝
🕫 Dashboard		English (on) *
# Site home		
dia Calendar	dosen dosen	
Private files		
🞓 My courses		CUSTOMISE THIS PAGE
🞓 mtkdas		
Site administration	Course Overview	Private Files
	Timeline Courses	No files available
		Manage private files
	Sort by dates Sort by courses	Online Users
		1 online user (last 5 minutes) & dosen dosen
		Latest Badges
		You have no badges to display
	No upcoming activities due	Calendar
		✓ March 2020 ►
		Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

PEMBUATAN KELAS PADA AKUN ELEARNING

Berikut ini fitur-fitur yang dapat diakses oleh dosen sebagai pengguna dengan Role Teacher.

1. Pilih Site Administration → Course

	X dosen dosen 🐣 -	
Bashboard	English (en) *	
💣 Site home		
Calendar	E-learning UTP Surakarta	
Private files	Dashboard / Site administration / Search	
r My courses		
mtkdas	Site administration	
Site administration	Site administration Plugins	
1		
1	Courses Manage courses and categories	
	2	

2. Setelah masuk ke dalam halaman site adminitrator dosen dapat memilih manage *courses* and categories. Berikut halaman *manage courses* and categories/ fakultas ——> prodi contoh

→ C û	elearning.utp.ac.id/course/management.php					·· 🖂 🕁	M/ 🖽
	×				🌲 🗩 dosen dosen 🐣 🍷		
B Dashboard	(- Segue						
Site home							
🖆 Calendar	E-learning UTP Surakarta						
Private files	Dashboard / Site administration / Courses / Manage courses and ca	ategories /	Fakultas Teknik				
My courses							
🕿 mtkdas	Course and category managemen	it				Viewing: Course categories	and courses
Site administration	Course categories			Fakultas Teknik			
	- Fakultas Teknik	1	0 🞓		CREATE NEW COURSE		
	Teknik Sipil	11	0 🚌	Per page: 20 -	No courses in this category		
	Arsitektur	12	0 🗢		Ho courses in this category		
	D3 Teknologi Pemeliharaan Pesawat (TPP)	13	0 🚌				
	D4 Sistem Informasi Kota Cerdas (SIKC)	14	2 🗯				
	+ Fakultas Pertanian	2	0 📾				
	+ Fakultas Ekonomi dan Bisnis	3	0 🞓				
	+ Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	4	0 🚖				

3. Pilih fakultas — prodi anda untuk membuat mata kuliah / *courses* (Create New Course)

2 Dashboard	English (on) *
# Site home	
🛗 Calendar	E-learning UTP Surakarta
Private files	Dashboard / Site administration / Courses / Manage courses and categories / Fakultas Teknik / D4 Sistem Informasi Kota Cerdas (SIKC)
My courses	
🚔 mtkdas	Course and category management Viewing: Course categories and courses -
Site administration	Course categories D4 Sistem Informasi Kota Cerdas (SIKC)
	- Fakultas Teknik 1 0 🖻

Contoh

Bashboard Bashboard Ste home Calendar Private files Murcourses	
Cosmolar a Ste home Dashboard / Site administration / Courses / Manage courses and categories / Add a new course Dashboard / Site administration / Courses / Manage courses and categories / Add a new course Add a new course Nama Matakuliah	
A Site home Calendar Private files Add a new course Nama Matakuliah	
Add a new course Add a new course Nama Matakuliah	
Privato filos Nama Matakuliah Nama Matakuliah	
Nama Matakuliah	
T T WIRKING TO THE TOTAL TOTAL TO THE TOTAL	▶ Expand
r mikdas	
Site administration Course full name O Pendidikan Pancelia Kode makul	
Course short name	
Course category	
Site administration Course visibility	
Show +	
F Site administration Course start date O Course start date O T Narch O	
Course end date ● 17 ◆ March ◆ 2021 ◆ 00 ◆ 00 ◆	
Site administration Course ID number	
 Description 	
Course summary	
1 i v B I Ⅲ ₩ 9 S Ⅲ ₩ 9	
✓ Site administration	
Dischase	
✓ Site administration	
✗ Site administration	
E Sile administration	
Course summary files	n attachments
Files Files	
F Site administration You can drag and drop files here to add them.	
Accepted file types:	
✗ Site administration Image (GIF).gr Image (GIF).gr	
Image (JPCS) (p) Image (PNG) (p)	
★ Site administration	
, Course Iomat	
• Appearance	
1 Elles and uslands	
Files and uploads	
Site administration	
▹ Groups	
Role renaming o	
→ Tags	
✓ Site administration	
SAVE AND RETURN SAVE AND DISPLAY CANCEL	
There are required fields in this form marked ().	
INFO Follow Us Contact	
Sistem elearning Universitas Tunas About Us Facebook Jalan Balekambang Lor No.1, Desbaserans menandon actuar DNA	
Pembangunan merupakan sistem PMB Surakarta, Jawa Tengah 57136 birthasis web yang digunakan untuk Portal Mahasiswa Vitter Surakarta, Jawa Tengah 57136	
membantu manasiswa dan dosen dalam melakukan perkuliahan G• Google Plus 🖬 E-mait <u>elearning@utp.ac.id</u>	
Pinterest	
Copyright © 2019 - Elearning Universitas Tunas Pembangunan Surakarta	

▼ Role renaming o			
Your word for 'Manager'			
Your word for 'dosen'			
Your word for 'asistendosen'			
Your word for 'student'	student		
Your word for 'Non-editing teacher'			
Your word for 'Guest'			
Your word for 'Authenticated user'			
Your word for 'Authenticated user on frontpage'			
Your word for 'mahasiswa'			
▶ Tags			
	SAVE AND RETURN	SAVE AND DISPLAY	CANCEL

4. Selanjutnya di upload materi dan enrole mahasiswa yang ingin masuk untuk mengikuti

	×	🙏 🍺 dosen dosen 🀣 👻
≓ pp	e segue	
Badges		
Competencies	Pendidikan Pancasila	0 -
Grades	Dashboard / My courses / pp	
🗅 General		
🗅 Topic 1	announcements	
🗅 Topic 2		
🗅 Topic 3	Topic 1	
🗅 Topic 4	Topic 2	
Bashboard		
# Site home	Topic 3	
m Calendar	Торіс 4	
Private files		
P My courses		
🞓 mtkdas		
Site administration		

Turn editing on untuk edit pertemuan

	X	🌲 🗩 dosen dosen 🐣 👻
ј≅ рр		
Badges		
Competencies	Pendidikan Pancasila	🐼 -
Grades	Dashboard / My courses / pp	Course completion
🗅 General		
🗅 Topic 1		Your progress o
C Topic 2	Announcements	L
🗅 Торіс 3	Topic 1	
🗅 Торіс 4		
B Dashboard	Topic 2	
# Site home	Topic 3	
m Calendar		
Private files	Topic 4	
🗯 My courses		
🞓 mtkdas		
Site administration		

Dan mata kuliah telah aktif

×		🌲 🗩 Admin User 🐣 👻
Dashboard	Available courses	
🖷 Site home		
🛗 Calendar		
C Private files		
✗ Site administration	Pendidikan Pancasila Bahasa Inggris M	Matematika Dasar
	Courses Fakultas Teknik Teknik Sipil Arsitektur D 3 Teknologi Pemeliharaan Pesawat (TPP) D4 Sistem Informasi Kota Cerdas (SIKC) Fakultas Pertanian	

Panduan Enrol Mahasiswa / Kode Akses Masuk ke Course / Matakuliah

1. Pertama Course / Matakuliah bapak/ibu, selanjutnya pada kiri atas Pilih **Participants** lalu setting pastisipan pada *icon gear* dan pilih Enrolment Methode

×	🔔 🗩 dosen dosen 🐣 👻
r bhsing	English (en) -
🐸 Participants	← 1
Badges	Bahasa Inggris
Competencies	Dashboard / My courses / bhsing / Participants 2
I Grades	
🗅 General	Participants
🗅 Topic 1	No filters applied
🗅 Topic 2	Search keyword or select filter
C Topic 3	Number of participants: 1
C Topic 4	First name AI A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
A Dashboard	Surname AJ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Setelah masuk halaman *Enrolment methods* pilih *self enrolment (student)* agar mahasiswa bisa masuk & bergabung dengan perkuliahan menggunakan Key yang sudah di setting pada matakuliah tersebut -> klik pengaturan

← → C ③ Not secure elearning.	.utp.ac.id/enrol/instances.php?id=4			5 😔 🚺
×			A P	dosen dosen 🐣 👻
bhsing Participants	Bahasa Inggris Dashboard / My courses / bhsing / Users / Enrolm	ient methods		
 Badges Competencies 	Enrolment methods			
I Grades	Name	Users	Up/Down	Edit
	Manual enrolments	1	*	&+ O
	Guest access	0	↑ ↓	¢
	Self enrolment (student)	0	^	a
C Topic 4	Add method Choose +			
Dashbaard				

Maka akan tampil seperti halaman self enrolment pada course / matakuliah bapak ibu, selanjutnya isikan custome instance name atau nama singkat maakul bapak ibu, selanjutnya masukkan enrolment key/ kunci masuk (bebas) nantinya key tersebut bapak ibu share ke kelas tersebut agar nantinya

mahasiswa bisa dengan mandiri masuk perkuliahan dengan kode yang sudah bapak ibu setting



Bahasa Inggris

E - learning

Dashboard / My courses / bhsing / Users / Enrolment methods

Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
bahasaindonesia	0	¥	₩ 🛷 🌣
Manual enrolments	1	↑ ↓	2+ Q
Guest access	0	↑	٥

Add method Choose... \$

Menjadi enable seperti di bawah ini

Bahasa Inggris

Dashboard / My courses / bhsing / Users / Enrolment methods

Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
bahasaindonesia	0	*	û 👁 🌣
Manual enrolments	1	↑ ↓	2+ 0
Guest access	0	^	0

Add method Choose... \$

Terakhir share kode key tadi ke mahassiswa bapak ibu untuk bisa join ke kelas bapak ibu,

Contoh Key : bi

Self enrolmen	t	
 Self enrolment 		
Custom instance name		bahasaindonesia
Allow existing enrolments	0	No 🗢
Allow new enrolments	0	Yes 🗢
Enrolment key	0	bi 🖋 🐵

Nantinya mahasiswa akan di hadapkan dengan halaman enrolment sellf / enrol mandiri

×	🔔 🗩 mahasiswa utp 😔 👻
	Bahasa Inggris
bhsing	Dashboard / Courses / Fakultas Teknik / D4 Sistem Informasi Kota Cerdas (SIKC) / bhsing / Enrol me in this course
Dashboard	/ Enroment options
Site home	Enrolment ontions
🛗 Calendar	
Private files	💱 Bahasa Inggris 🔍
A My courses	dosen: dosen dosen
🕿 mtkdas	
	∽ bahasaindonesia
	Enrolment key
arning.utp.ac.id/enrol/index.php?id=4	ENROL ME